

COPIA



COMUNE DI MESE

Provincia di Sondrio

N° 23 registro delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa d'atto della stesura del referto sul controllo di gestione dell'esercizio 2013.

L'anno Duemilaquattordici addì Quattro del mese di Aprile alle ore 22.45 nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

		Presente
Codazzi Luigi	Sindaco	Si
Pilatti Patrizia	Assessore Vicesindaco	Si
De Stefani Severino	Assessore	Si
Balatti Enrico Maria	Assessore	No
Geronimi Cristina	Assessore	No

Partecipa alla seduta il segretario comunale Dott. Caprio Saverio.

Il sig. Codazzi Luigi nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 196 del D. L.gs n° 267/2000 tratta della disciplina del *"Controllo di gestione"*

Che il successivo art. 197 disciplina le *"modalità del controllo di gestione"*

Che il successivo art. 198 recita:

"La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Considerato che è il Regolamento comunale di contabilità che deve stabilire la tempistica per l'applicazione della procedura relativa al controllo di gestione;

Che il Regolamento di contabilità di questo Comune non fornisce, al momento, alcuna indicazione in merito;

Che, si ritiene, per corrispondenza a quanto fissato dalla legge per il rendiconto, che il controllo di gestione possa essere reso, per il corrente anno, entro il 30 di giugno;

Visto il referto del controllo di gestione, da inviare alla Corte dei Conti, predisposto dal responsabile del servizio finanziario ed allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto di poter prendere atto della stesura di tale documento in riferimento a quanto indicato dal citato art. 198 del D. L.gs n° 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs n° 267/2000 dalla responsabile del servizio finanziario;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di prendere atto che la responsabile del servizio finanziario di questo Comune ha redatto e trasmesso a questa amministrazione il referto del controllo di gestione dell'anno 2013, di cui agli artt. 196 e segg.ti del D. Lgs n° 267/2000, secondo il documento allegato alla presente deliberazione;

2) Di dare atto, inoltre, che tale documento sarà successivamente inoltrato alla Corte dei Conti;

3) Di comunicare la presente ai capigruppo del consiglio ex art. 125 del D.L.gs n° 267/2000;
(controllo di gestione)

**Comune di
Mese**

**REFERTO ALLA CORTE DEI CONTI
SUL CONTROLLO DI GESTIONE
2013**

Comune di Mese
REFERTO ALLA CORTE DEI CONTI SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2013

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE PRIMA - REFERTO SULL'ANDAMENTO COMPLESSIVO	
Il monitoraggio attivato in sintesi	
Il referto alla Corte dei Conti sul controllo di gestione	
Contenuto e logica espositiva del referto 2013	1
Controllo sulla gestione economico-patrimoniale	
Premessa all'analisi sulla gestione finanziaria, patrimoniale e sugli indicatori	2
Analisi sulla gestione finanziaria	
Andamento della gestione dei residui	3
Andamento della gestione di competenza	4
Analisi sull'andamento del patrimonio	
Andamento dell'attivo patrimoniale	5
Andamento del passivo patrimoniale	6
Analisi generale per indici	
Indicatori finanziari ed economici generali	7
Andamento dei parametri di deficit strutturale	8
Controllo sulla gestione della competenza	
Premessa all'analisi sulla pianificazione e sull'andamento di entrate e uscite	9
Analisi sull'andamento della pianificazione	
Elenco delle principali variazioni di bilancio effettuate nell'esercizio	10
Grado di aggiornamento delle previsioni di entrata	11
Grado di aggiornamento delle previsioni di uscita	12
Analisi sull'andamento delle entrate	
Grado di accertamento delle entrate	13
Grado di riscossione delle entrate	14
Analisi sull'andamento delle uscite	
Grado di impegno delle uscite	15
Grado di pagamento delle uscite	16
Controllo sulle infrastrutture e sui servizi attivati	
Premessa all'analisi sugli investimenti e sul bilancio dei servizi erogati	17
Analisi sull'andamento degli investimenti	
Elenco dei principali investimenti attivati	18
Analisi delle forme di finanziamento dei principali investimenti attivati	19
Analisi sui risultati dei principali servizi erogati	
Analisi del rendiconto dei servizi a domanda individuale	20
Analisi del rendiconto dei servizi a rilevanza economica	21
PARTE SECONDA - MONITORAGGIO SPECIFICO DEI CENTRI DI COSTO	
Il monitoraggio attivato in sintesi	
Monitoraggio attivato nel 2013 in sintesi	
Elenco generale dei centri di responsabilità	22
Sintesi generale del monitoraggio	23
I centri di costo oggetto di monitoraggio	
Centri di costo monitorati	
Acquedotto (Andamento)	25
Acquedotto (Indicatori)	26
Acquedotto (Obiettivo)	28
Acquedotto (Referto)	29
Fognatura e depurazione (Andamento)	30
Fognatura e depurazione (Indicatori)	31
Fognatura e depurazione (Obiettivo)	33
Fognatura e depurazione (Referto)	34
Smaltimento rifiuti (Andamento)	35
Smaltimento rifiuti (Indicatori)	36
Smaltimento rifiuti (Obiettivo)	38
Smaltimento rifiuti (Referto)	39
Viabilità (Andamento)	40
Viabilità (Indicatori)	41
Viabilità (Obiettivo)	43
Viabilità (Referto)	44
Istruzione e cultura (Andamento)	45
Istruzione e cultura (Indicatori)	46
Istruzione e cultura (Obiettivo)	48
Istruzione e cultura (Referto)	49
Mense (Andamento)	50
Mense (Indicatori)	51
Mense (Obiettivo)	53
Mense (Referto)	54

Parte prima

REFERTO SULL'ANDAMENTO COMPLESSIVO

IL MONITORAGGIO ATTIVATO IN SINTESI

Il referto alla Corte dei Conti sul controllo di gestione (1) Contenuto e logica espositiva del referto (1.1)

L'evoluzione della normativa finanziaria e contabile che si è concretizzata negli ultimi anni ha modificato radicalmente l'ottica con la quale sono reperite, valutate e diffuse le informazioni di natura contabile ed extra contabile. Questa revisione del sistema informativo avviene in un contesto normativo dove, rispetto al passato:

- Esiste una maggiore attenzione e una spiccata sensibilità verso i temi della programmazione e del controllo;
- La gestione si realizza in un ambito operativo dove si è verificata una significativa separazione tra i poteri di programmazione, posti in capo agli organi politici, e le competenze di gestione che spettano invece ai responsabili dei servizi;
- Il sistema di programmazione è condizionato dal persistere di vincoli di natura macro-economica che incidono pesantemente sulla capacità di manovra dell'ente (si pensi, ad esempio, alla disciplina del Patto di stabilità interno).

L'interesse manifestato dal legislatore verso la materia della pianificazione e del successivo controllo è presente, seppure in forme spesso non perfettamente coerenti tra di loro, in numerose norme e precisamente:

- Nel modello ufficiale della Relazione programmatica, attraverso il quale si codifica l'obbligo della programmazione triennale delle risorse finanziarie, già prevista dall'ordinamento finanziario degli enti locali;
- Nella disciplina dei lavori pubblici, che prescrive in determinate circostanze l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, secondo predeterminati schemi-tipo;
- Nella normativa che ha riformato i controlli interni della P.A. dove sono previste 4 fattispecie distinte: il controllo di regolarità amministrativa e contabile; il controllo di gestione operativo; la valutazione della dirigenza; il controllo strategico.

Questa numerosa produzione di legge ha subito un'ulteriore accelerazione con la legge 191/94 che, pur non prevedendo modifiche alla precedente disciplina giuridica del sistema di programmazione e controllo, ha reso obbligatorio l'inoltro del referto finale del controllo di gestione anche alla Corte dei conti.

Ma è il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/00) che, riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati che il preciso contesto normativo. Il quadro che ne risulta è il seguente:

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi (*D.Lgs.267/00, art.196 - Controllo di gestione*);
2. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..) (*D.Lgs.267/00, art.197 - Modalità del controllo di gestione*);
3. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (*D.Lgs.267/00, art.198 - Referto del controllo di gestione*);
4. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti (*D.Lgs.267/00, art.198-bis - Comunicazione del referto*).

Partendo da queste premesse, il referto sul controllo di gestione riportato di seguito si articola in due parti ben distinte:

- a) **Referto sull'andamento complessivo** - E' il referto sul controllo di gestione che ha interessato l'attività finanziaria e patrimoniale dell'ente, vista nel suo complesso;
- b) **Monitoraggio specifico dei centri di costo** - E' il referto sul controllo di gestione che ha interessato l'attività di una selezione mirata di centri di costo; quei centri, per l'appunto, ritenuti meritevoli di una particolare e incisiva forma di monitoraggio.

Ogni argomento della Parte I (Referto sull'andamento complessivo) ha una propria numerazione progressiva mentre gli argomenti della Parte II (Monitoraggio specifico dei centri di costo) mantengono la progressione di stampa ottenuta in base alla selezione dei centri di costo operata dall'ente.

**CONTROLLO SULLA GESTIONE
ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Controllo sulla gestione economico-patrimoniale (2)
Premessa all'analisi sulla gestione finanziaria, patrimoniale e sugli indicatori (2.1)

Al sistema del controllo di gestione si attribuiscono diversi significati che possono essere ricondotti, in particolare modo, a due distinte formulazioni che rispecchiano le due concezioni del controllo: quella di natura giuridico/istituzionale e quella dal contenuto operativo.

Il controllo di tipo *giuridico* è quello che mira a verificare, con il riscontro operato da organi esterni, la regolarità dell'avvenuto esercizio delle funzioni che fanno capo all'ente locale: si tratta del classico controllo di legittimità. Questo primo tipo di riscontro, prevalentemente di natura formale, verifica la corrispondenza tra il comportamento giuridico e amministrativo dell'ente e le astratte previsioni normative e procedurali stabilite dal legislatore.

A differenza dal primo, il controllo di gestione di tipo *operativo* non si pone l'obiettivo di verificare il rispetto della forma ma mira direttamente all'aspetto sostanziale dell'attività e, come efficace sistema di supporto all'attività di direzione, diventa uno strumento per misurare il raggiungimento di determinati obiettivi.

Il controllo di gestione è definito dalla dottrina aziendale come "il processo mediante il quale la direzione garantisce che le risorse siano disponibili e vengano utilizzate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione", dove per "efficacia" si intende il grado con cui gli obiettivi prestabiliti sono raggiunti, e per "efficienza" il rapporto tra risorse impegnate ed i risultati ottenuti.

Nell'ambito del presente referto, questa forma di monitoraggio e successiva valutazione definita come "controllo di gestione" tende, innanzi tutto, a verificare l'attività messa in atto dall'ente locale nell'ultimo esercizio chiuso in una prospettiva che è orientata verso una triplice direzione:

- a) Controllo sulla gestione economico-patrimoniale;
- b) Controllo sulla gestione della competenza;
- c) Controllo sulle infrastrutture e sui servizi attivati.

L'attività di monitoraggio definita come "Controllo sulla gestione economico-patrimoniale", primo gruppo di informazioni oggetto di monitoraggio con il presente referto, si articola in direzioni diverse e interessa prevalentemente:

- L'analisi della gestione finanziaria e, soprattutto, i risultati finali di esercizio riconducibili al comparto dei residui ed a quello della competenza (Andamento della gestione dei residui; Andamento della gestione di competenza);
- L'analisi della consistenza patrimoniale e della sua evoluzione nel tempo (Andamento dell'attivo patrimoniale; Andamento del passivo patrimoniale);
- L'analisi generale per indici, limitata all'esposizione degli indicatori obbligatori per legge legati all'attività finanziaria/patrimoniale dell'ente, e la successiva rappresentazione degli indici collegati con la verifica sull'assenza di una situazione di deficitarietà complessiva (Indicatori finanziari ed economici generali; Andamento dei parametri di deficit strutturale).

La rappresentazione che ne consegue, composta da tabelle e rispettivi grafici, è il prodotto di un'elaborazione di elementi e informazioni che hanno un'origine sia contabile che extra contabile, ed ha lo scopo di raffigurare una sintesi sullo stato generale di salute delle finanze comunali. La verifica sull'attività dei singoli centri di costo, infatti, è opportunamente preceduta proprio dal monitoraggio del "sistema Comune" visto nel suo insieme: il grado di efficienza ed efficacia misurato sui centri di costo o di responsabilità non può prescindere da questa iniziale prospettiva volta a 360 gradi.

Ciascun capitolo di questa sezione del referto si compone di 3 paragrafi che sono contraddistinti da una separata numerazione ed a cui è attribuito il seguente significato:

Finalità del controllo - Spiega perché si va a monitorare quel gruppo di dati e/o informazioni e l'eventuale contesto normativo che ne disciplina le modalità di gestione;

Eventuale commento al referto - Descrive, quando se ne ravveda la necessità, i risultati dell'analisi esposta nella tabella e nell'eventuale grafico e integra le considerazioni già esposte in "Finalità del controllo";

Elementi monitorati - Riporta i dati numerici del fenomeno monitorato e li espone nella forma tabellare, spesso integrandola con l'aggiunta del corrispondente grafico.

Analisi sulla gestione finanziaria (3) Andamento della gestione dei residui (3.1)

Finalità del controllo (3.1.1)

Secondo il testo unico sugli enti locali "...il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi" (art.186). Inoltre, per quanto riguarda le entrate "...costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata" (art.189).

Nel comparto separato della spesa, invece, "...costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio" (art.190).

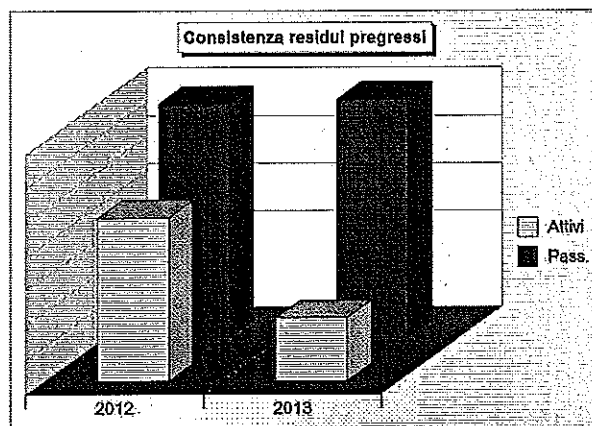
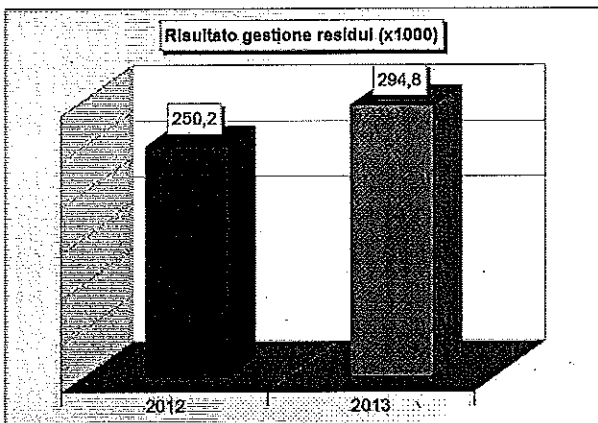
Il risultato di amministrazione complessivo è composto dalla componente riconducibile alla gestione di competenza e da quella relativa ai residui. L'analisi sull'andamento di quest'ultimo risultato consente di monitorare l'esito dei residui attivi e passivi conservati nel rendiconto dei precedenti esercizi e di valutarne, in questo modo, l'eventuale impatto sulla gestione dell'esercizio in corso.

Eventuale commento al referto (3.1.2)

La tabella, con il corrispondente grafico, mette in luce l'andamento del risultato di amministrazione conseguito nell'ultimo biennio, limitatamente però alla componente legata alla sola gestione dei residui.

Elementi monitorati (3.1.3)

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI BIENNIO 2012-2013		Rendiconto		Variazione biennio
		2012	2013	
Fondo di cassa iniziale (01-01)	(+)	754.318,11	328.589,05	
Riscossioni (res.)	(+)	353.475,71	287.252,47	
Pagamenti (res.)	(-)	484.720,93	218.870,09	
Saldo movimenti cassa (solo residui)		623.072,89	396.971,43	- 226.101,46
Residui attivi (res.)	(+)	95.322,83	36.955,45	
Residui passivi (res.)	(-)	136.687,61	139.139,60	
Risultato contabile (solo residui)		581.708,11	294.787,38	
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-331.469,82	0,00	
Risultato residui		250.238,29	294.787,38	+ 44.549,09



Analisi sulla gestione finanziaria (3) Andamento della gestione di competenza (3.2)

Finalità del controllo (3.2.1)

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali precisa che "il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni. Per ciascuna risorsa dell'entrata e per ciascun intervento della spesa, nonché per ciascun capitolo dei servizi per conto di terzi, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza: per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere; per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo" (art.228).

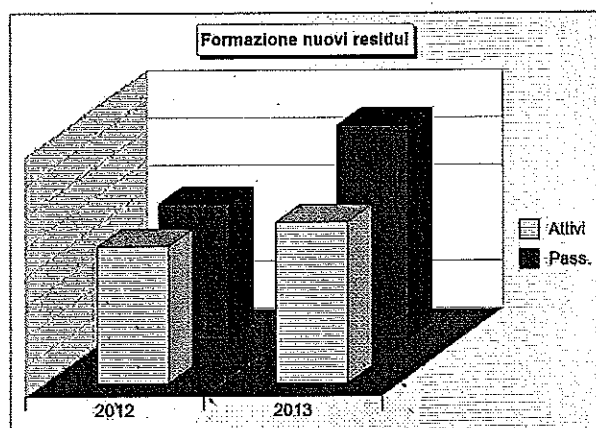
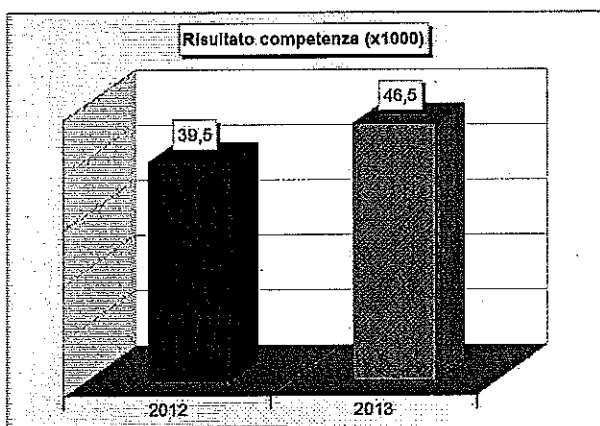
In questo contesto, l'ammontare (importo) e il segno (avanzo o disavanzo) del risultato della sola competenza indica se, ed in quale misura, l'amministrazione ha utilizzato le risorse disponibili (avanzo di gestione) oppure, in caso contrario, se il fabbisogno di spesa è stato superiore alle disponibilità del medesimo intervallo temporale (disavanzo di gestione). L'obiettivo di questo riscontro consiste nel verificare se nell'ultimo biennio c'è stato un effettivo equilibrio finanziario tra risorse e impieghi nel bilancio della sola competenza.

Eventuale commento al referto (3.2.2)

La tabella con il relativo grafico mette in risalto l'andamento del risultato di gestione nell'ultimo biennio e il valore del corrispondente saldo, in termini di cassa, tra le riscossioni ed i pagamenti della sola competenza.

Elementi monitorati (3.2.3)

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA BIENNIO 2012-2013		Rendiconto		Variazione biennio
		2012	2013	
Fondo di cassa iniziale	(+)	-	-	
Riscossioni (comp.)	(+)	1.115.273,07	1.274.180,31	
Pagamenti (comp.)	(-)	1.408.756,91	1.138.772,54	
Saldo movimenti cassa (solo competenza)		-294.483,84	135.407,77	+ 429.891,61
Residui attivi (comp.)	(+)	228.022,45	269.199,51	
Residui passivi (comp.)	(-)	226.496,54	358.101,28	
Risultato contabile (solo competenza)		-291.957,93	46.506,00	
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	331.469,82	0,00	
Risultato competenza		39.511,89	46.506,00	+ 6.994,11



Analisi sull'andamento del patrimonio (4) Andamento dell'attivo patrimoniale (4.1)

Finalità del controllo (4.1.1)

Il testo unico sugli enti locali individua il contenuto del conto patrimoniale precisando che "il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale" (art.230).

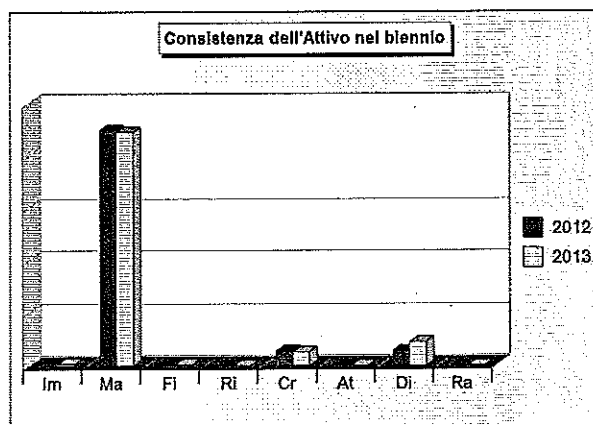
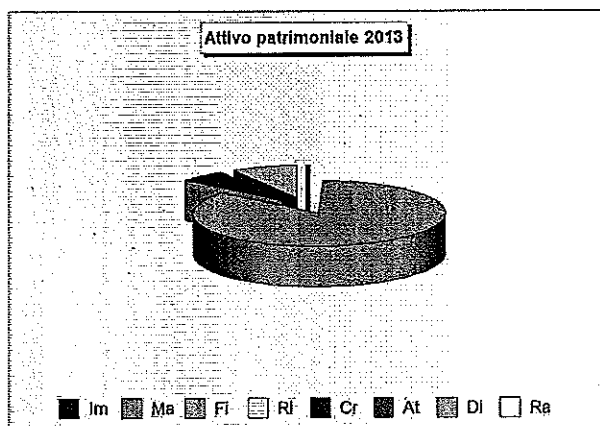
La parte attiva del patrimonio mostra il valore dei beni e il volume dei crediti esistenti alla chiusura dell'esercizio, unitamente all'ammontare delle disponibilità liquide; l'accostamento di questi valori nel biennio individua gli eventuali scostamenti che si sono verificati nei singoli raggruppamenti di cui si compone l'attivo.

Eventuale commento al referto (4.1.2)

La tabella, con il corrispondente grafico, mostra l'andamento delle componenti dell'attivo patrimoniale nell'ultimo biennio, suddivise nei raggruppamenti ufficiali stabiliti dal legislatore.

Elementi monitorati (4.1.3)

ANDAMENTO DELL'ATTIVO PATRIMONIALE NEL BIENNIO 2012-2013	Importo		Scostamento	
	2012	2013	Importo	Perc.
Immobilizzazioni immateriali	46.690,37	34.682,54	- 12.007,83	- 25,72 %
Immobilizzazioni materiali	5.385.325,72	5.340.818,15	- 44.507,57	- 0,83 %
Immobilizzazioni finanziarie	28.182,16	28.182,16	0,00	-
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	-
Crediti	330.839,28	310.596,96	- 20.242,32	- 6,12 %
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00	-
Disponibilità liquide	328.588,05	532.379,20	+ 203.790,15	+ 62,02 %
Ratei e risconti attivi	2.880,70	378,82	- 2.501,88	- 86,85 %
Attivo	6.122.507,28	6.247.037,83		



Analisi sull'andamento del patrimonio (4) Andamento del passivo patrimoniale (4.2)

Finalità del controllo (4.2.1)

Il TUEL definisce e delimita contabilmente il contenuto del conto del patrimonio precisando che "il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale" (art.230).

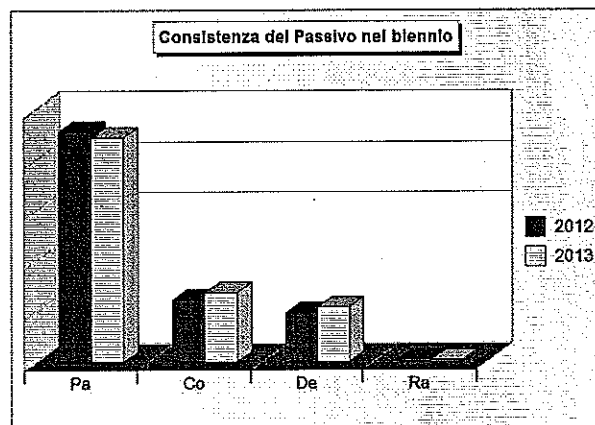
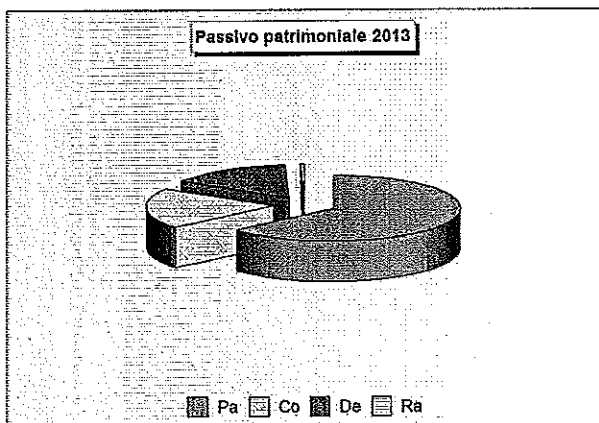
Il passivo patrimoniale riporta l'ammontare dell'indebitamento raggiunto dall'ente insieme ad altre voci del passivo, oltre che il patrimonio netto (differenza numerica tra l'attivo e passivo). L'accostamento di questi importi nel biennio mostra gli eventuali scostamenti che si sono verificati nei singoli raggruppamenti di cui si compone il passivo, ma soprattutto la differenza del patrimonio netto nei due anni, che individua l'utile o la perdita patrimoniale conseguita nell'ultimo esercizio.

Eventuale commento al referto (4.2.2)

La tabella, con il corrispondente grafico, mostra l'andamento delle componenti del passivo patrimoniale nell'ultimo biennio suddivise nei raggruppamenti ufficiali stabiliti dal legislatore.

Elementi monitorati (4.2.3)

ANDAMENTO DEL PASSIVO PATRIMONIALE NEL BIENNIO 2012-2013	Importo		Scostamento	
	2012	2013	Importo	Perc.
Patrimonio netto	4.103.663,66	3.998.999,24	- 104.664,42	- 2,55 %
Conferimenti	1.102.133,70	1.237.722,91	+ 135.589,21	+ 12,30 %
Debiti	872.714,92	974.548,68	+ 101.833,76	+ 11,67 %
Ratei e risconti passivi	43.995,00	35.767,00	- 8.228,00	- 18,70 %
Passivo	6.122.507,28	6.247.037,83		



Analisi generale per indici (5)
Indicatori finanziari ed economici generali (5.1)

Finalità del controllo (5.1.1)

Il testo unico sugli enti locali prescrive che "al conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale. Le tabelle sono altresì allegate al certificato del rendiconto. Ulteriori parametri di efficacia ed efficienza, contenenti indicazioni uniformi, possono essere individuati dal regolamento di contabilità dell'ente locale" (art.228).

Questi indici, di per sé, non forniscono informazioni particolarmente significative sullo stato di salute dell'ente in quanto l'indicatore, per sua stessa natura, è solo uno dei tanti elementi che vanno presi in considerazione per analizzare l'andamento della gestione. Anche se ogni indice andrebbe ricondotto al contesto nel quale gli elementi costitutivi (numeratore e denominatore) hanno assunto i valori presi in considerazione, per completezza di informazione si ritiene di includere nel monitoraggio del controllo di gestione anche gli indicatori finanziari ed economici generali previsti dalla normativa vigente.

Eventuale commento al referto (5.1.2)

La tabella mostra il valore assunto a rendiconto dagli indicatori finanziari ed economici generali. La valutazione sui singoli fenomeni monitorati (ad esempio, l'Autonomia finanziaria, la Velocità di riscossione, ecc.) deve essere abbinata all'analisi degli altri elementi oggetto di monitoraggio e rappresentati nei successivi capitoli del referto.

Elementi monitorati (5.1.3)

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI 2013					
Denominazione e contenuto		Valore	Denominazione e contenuto		Valore
1	Autonomia finanziaria (%)	90,51	10	Velocità riscossione entrate proprie (%)	0,86
	Entrate proprie (acc. comp.)			Entrate proprie (risc. comp.)	
	Entrate correnti (acc. comp.)			Entrate proprie (acc. comp.)	
2	Autonomia impositiva (%)	75,43	11	Rigidità spesa corrente (%)	22,49
	Tributi (acc. comp.)			Spese personale + Rimb.mutui (imp. comp.)	
	Entrate correnti (acc. comp.)			Entrate correnti (acc. comp.)	
3	Pressione finanziaria	60.569,32	12	Velocità gestione spese correnti (%)	0,73
	Tributi + Trasferimenti (acc. comp.)			Spese correnti (pag. comp.)	
	Popolazione (abitanti)			Spese correnti (imp. comp.)	
4	Pressione tributaria pro-capite	537,00	13	Redditività del patrimonio (%)	0,00
	Tributi (acc. comp.)			Entrate patrimoniali (valore)	
	Popolazione (abitanti)			Valore beni patrimoniali disponibili	
5	Trasferimento erariale pro-capite	44,27	14	Patrimonio indisponibile pro-capite	917,07
	Trasferimenti correnti Stato (acc. comp.)			Valore beni patrimoniali indisponibili	
	Popolazione (abitanti)			Popolazione (abitanti)	
6	Intervento regionale pro-capite	6,75	15	Patrimonio disponibile pro-capite	636,65
	Trasferimenti correnti Regione (acc. comp.)			Valore beni patrimoniali disponibili	
	Popolazione (abitanti)			Popolazione (abitanti)	
7	Incidenza residui attivi (%)	17,44	16	Patrimonio demaniale pro-capite	1.345,15
	Residui attivi complessivi (C+R)			Valore beni demaniali	
	Entrate (acc. comp.)			Popolazione (abitanti)	
8	Incidenza residui passivi (%)	23,92	17	Rapporto dipendenti su popolazione	0,0030
	Residui passivi complessivi (C+R)			Dipendenti	
	Uscite (imp. comp.)			Popolazione (abitanti)	
9	Indebitamento locale pro-capite	0,00			
	Residui debiti mutui (quota capitale)				
	Popolazione (abitanti)				

Analisi generale per indici (5) Andamento dei parametri di deficit strutturale (5.2)

Finalità del controllo (5.2.1)

I parametri di deficit strutturale sono particolari tipi di indicatori previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è quello di fornire al Ministero dell'interno un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale. Secondo il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.242), sono infatti considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore dell'indice non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale. I parametri considerati per accertare l'eventuale presenza di una condizione di deficiarietà strutturale sono i seguenti:

- a) Valore negativo del risultato di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti;
- b) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- c) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- d) Volume dei residui passivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- e) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti;
- f) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- g) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo;
- h) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia sia superata in tutti gli ultimi 3 anni);
- i) Esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;
- l) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia degli equilibri riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Considerata l'importanza di verificare con cadenza periodica che l'ente non si avvicini in alcun modo ad una situazione tendente alla deficiarietà strutturale, è compito del controllo di gestione monitorare anche questi particolari indicatori, collocandoli così nell'ambito del monitoraggio di fine esercizio.

Eventuale commento al referto (5.2.2)

Il prospetto riporta l'esito del controllo effettuata sugli indicatori mostrando, secondo i parametri di riferimento ministeriali, se l'ente rientra o meno nel valore medio previsto da tale norma. In corrispondenza di ciascun indice l'indicatore, pertanto, assume valore "Positivo" (nella media) se è in linea con i parametri di riferimento ministeriali e "Negativo" (fuori media) in caso contrario.

Elementi monitorati (5.2.3)

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE (Coerenza dell'indice con il valore di riferimento nazionale)	Parametri 2012		Parametri 2013		Andamento nel biennio
	Nella media	Fuori media	Nella media	Fuori media	
1 Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti (a)	✓		✓		Positivo
2 Residui entrate correnti rispetto entrate proprie (b)	✓		✓		Positivo
3 Residui entrate proprie rispetto entrate proprie (c)	✓		✓		Positivo
4 Residui spese correnti rispetto spese correnti (d)	✓		✓		Positivo
5 Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti (e)	✓		✓		Positivo
6 Spese personale rispetto entrate correnti (f)	✓		✓		Positivo
7 Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti (g)	✓		✓		Positivo
8 Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti (h)	✓		✓		Positivo
9 Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti (i)	✓		✓		Positivo
10 Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti (l)	✓		✓		Positivo

**CONTROLLO SULLA GESTIONE
DELLA COMPETENZA**

Controllo sulla gestione della competenza (6)
Premessa all'analisi sulla pianificazione e sull'andamento di entrate e uscite (6.1)

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale approvata con il bilancio di previsione subiscono, nel corso dell'esercizio, gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione. La riformulazione di queste scelte comporta un'attività che implica anche la revisione delle ipotesi di pianificazione di reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Questi adattamenti delle previsioni iniziali si traducono in altrettante variazioni di bilancio che sono soggette ad una forma di monitoraggio da parte del sistema di controllo della gestione, e ciò proprio per trarre spunto da tali movimenti al fine di ottenere delle informazioni che siano significative e concretamente utilizzabili nell'immediato futuro. Il processo di costruzione di bilancio, infatti, può essere perfezionato di anno in anno e con esso, anche le modalità di reperimento delle informazioni necessarie per quantificare le previsioni iniziali di entrata e di uscita.

Nella fase immediatamente successiva, il monitoraggio - e la conseguente attività di valutazione - si sposterà nello specifico versante operativo delle entrate, dove gli stanziamenti sono stati oggetto di successivo accertamento e di possibile riscossione. Si tratta di operazioni registrate in contabilità finanziaria che influiscono direttamente nella formazione del risultato della gestione di competenza.

Il medesimo approccio è poi applicato al versante della spesa, dove gli stanziamenti di bilancio attribuiti ai responsabili di servizio si saranno tradotti in impegni di spesa e, compatibilmente con le clausole e le modalità contrattuali, in altrettanti pagamenti. Anche in questo caso, la capacità dell'ente di tradurre le risorse disponibili in spese effettivamente impiegate nel processo produttivo condiziona direttamente il risultato di amministrazione della sola competenza (risultato di gestione).

L'attività di monitoraggio definita come "*Controllo sulla gestione della competenza*", pertanto, si articola in direzioni diverse e interessa prevalentemente i seguenti argomenti del referto:

- Analisi sull'andamento della programmazione e della pianificazione finanziaria (Elenco delle principali variazioni di bilancio effettuate nell'esercizio; Grado di aggiornamento delle previsioni di entrata; Grado di aggiornamento delle previsioni di uscita);
- Analisi sull'andamento delle entrate (Grado di accertamento delle entrate; Grado di riscossione delle entrate);
- Analisi sull'andamento delle uscite (Grado di impegno delle uscite; Grado di pagamento delle uscite).

La rappresentazione che ne consegue, composta da tabelle e rispettivi grafici, è il prodotto di un'elaborazione di elementi di origine esclusivamente contabile ed ha lo scopo di raffigurare una sintesi su quella che è stata l'attitudine dell'ente di utilizzare, ed al meglio, le risorse che si sono rese disponibili nell'esercizio (gestione della sola competenza). Anche in questo caso la verifica sull'attività dei singoli centri di costo è preceduta da un riscontro di tipo generale per mezzo del quale si quantifica il volume complessivo dei finanziamenti, prima previsti e poi impiegati nell'anno solare.

Ciascun capitolo di questa sezione del referto si compone di tre paragrafi che sono contraddistinti da una separata numerazione ed a cui è stato attribuito il seguente significato:

Finalità del controllo - Spiega perché si va a monitorare quel gruppo di dati e/o di informazioni e l'eventuale contesto normativo che ne disciplina le modalità di gestione;

Eventuale commento al referto - Descrive, quando se ne ravveda la necessità, i risultati dell'analisi esposta nella tabella e nell'eventuale grafico ed integra le considerazioni già esposte in "Finalità del controllo";

Elementi monitorati - Riporta i dati numerici del fenomeno monitorato e li espone nella forma tabellare, spesso integrata con l'aggiunta del corrispondente grafico.

Analisi sull'andamento della pianificazione (7)
Elenco delle principali variazioni di bilancio effettuate nell'esercizio (7.1)

Finalità del controllo (7.1.1)

La pianificazione trova la sua principale manifestazione formale con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica e nel successivo bilancio finanziario annuale. Queste scelte iniziali sono però soggette a periodiche revisioni e adattamenti che ne perfezionano la capacità di rispondere prontamente alle mutate esigenze. Il controllo di gestione applicato in questo contesto si pone, come obiettivo iniziale, quello di dare un'adeguata rappresentazione della quantità di atti formali che hanno autorizzato le variazioni di bilancio (dimensione numerica e ricorrenza della variazione), tenendo presente che nei successivi argomenti sarà invece posto in risalto l'entità del fenomeno in un'ottica prevalentemente numerica (dimensione finanziaria delle variazioni agli stanziamenti di entrata e uscita).

Dal punto di vista normativo, invece, le regole che disciplinano le possibilità, i tempi e le modalità mediante le quali l'ente locale procede alla revisione delle proprie scelte di programmazione, sono particolarmente rigide. Il bilancio di previsione, infatti, può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza sia nella parte prima relativa alle entrate che nella parte seconda relativa alle spese, deliberazioni che sono di competenza dell'organo consiliare. Le variazioni al bilancio devono essere deliberate entro il 30 novembre di ciascun anno e possono anche essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica dell'organo consiliare nei successivi sessanta giorni. Con l'assestamento generale, inoltre, deliberato dall'organo consiliare entro il 30 novembre di ciascun anno, l'ente procede alla verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. Le variazioni al piano esecutivo di gestione sono invece di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno. In entrambi i casi (variazioni al bilancio e modifiche al PEG) all'ente, nella parte finale dell'esercizio, è pertanto preclusa la possibilità di apportare variazioni e aggiornamenti ai due fondamentali documenti contabili.

Eventuale commento al referto (7.1.2)

La tabella riporta gli estremi delle principali variazioni di bilancio adottate nel corso dell'esercizio, deliberazioni che sono state direttamente approvate dal consiglio oppure, nei casi previsti dalla legge, deliberate dalla giunta ma poi sottoposte alla successiva ratifica dell'organo consiliare.

Elementi monitorati (7.1.3)

ELENCO DELLE PRINCIPALI VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2013		Estremi di riconoscimento		
		Tipo	Numero	Data
1	PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO PREVISIONE 2014	G.M.	39	04-09-2013
2	RATIFICA CONSILIARE DELIBERA G.M. N. 39/2013	C.C.	23	27-09-2013
3	ASSESTAMENTO AL BILANCIO 2013	C.C.	29	29-11-2013

Analisi sull'andamento della pianificazione (7) Grado di aggiornamento delle previsioni di entrata (7.2)

Finalità del controllo (7.2.1)

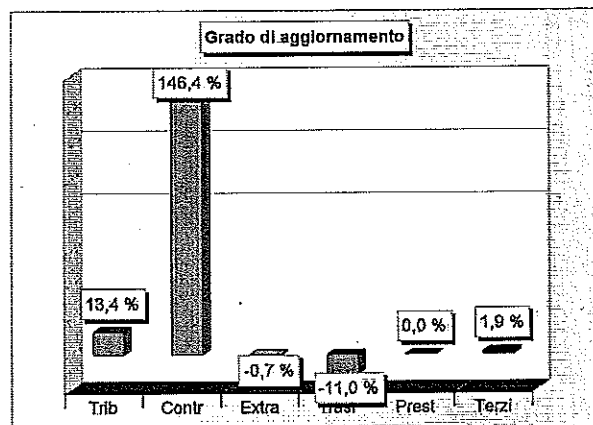
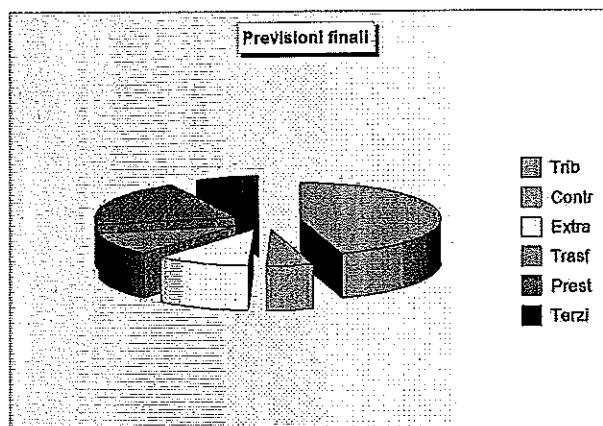
Le decisioni riportate nella programmazione iniziale subiscono nel corso dell'esercizio gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione; un'attività, questa, che implica anche la revisione delle ipotesi di reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali, è un indice che mostra il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati nel corso dell'anno. Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti in altrettante variazioni di bilancio, la cui elencazione ed eventuale commento è riportato in un distinto e specifico argomento. L'obiettivo di questa parte del referto, invece, consiste nel monitorare e rendere visibile l'entità del fenomeno dal punto di vista finanziario, che è per altro verso insito nel concetto stesso di programmazione (previsione realistica).

Eventuale commento al referto (7.2.2)

La tabella riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (entrate). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

Elementi monitorati (7.2.3)

MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI -	Previsioni entrata		% Variato
	Iniziali	Finali	
Tit.1 - Tributarie	857.803,00	972.278,00	+ 13,35 %
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	47.823,00	117.823,00	+ 146,37 %
Tit.3 - Extratributarie	235.461,00	233.717,29	- 0,74 %
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	255.404,00	227.404,00	- 10,96 %
Tit.5 - Accensione di prestiti	443.747,00	443.747,00	0,00 %
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	156.911,00	159.911,00	+ 1,91 %
Totale	1.997.149,00	2.164.880,29	+ 7,90 %



Analisi sull'andamento della pianificazione (7)
Grado di aggiornamento delle previsioni di uscita (7.3)

Finalità del controllo (7.3.1)

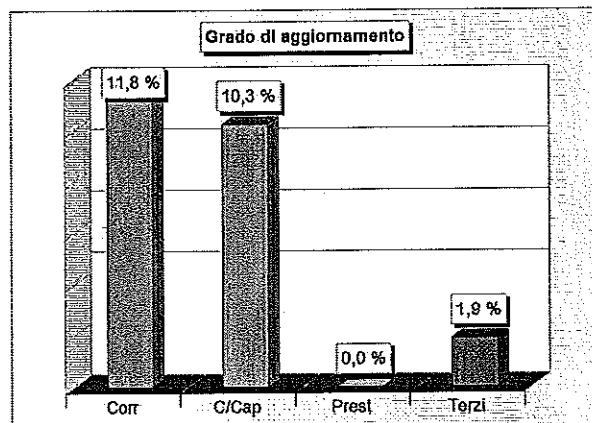
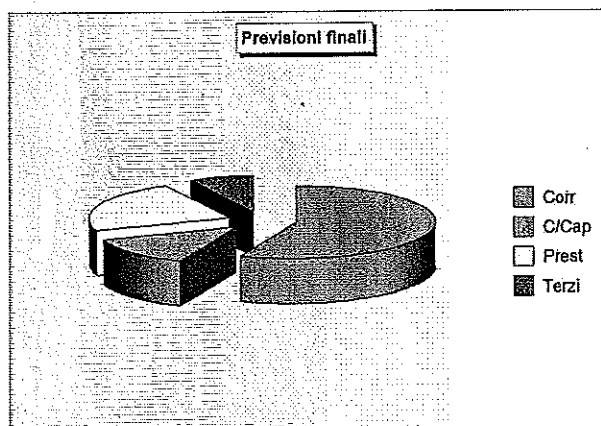
In tema di aggiornamento delle previsioni, quanto riportato per le entrate è valido anche nelle uscite. Questo dipende dal fatto che le modifiche intervenute nella disponibilità di risorse (entrata) influenzano direttamente anche la capacità di spesa dell'ente (uscita), previsione che viene conseguentemente ampliata o ridimensionata. La modifica nello stanziamento destinato a fronteggiare un costo può dipendere dal variare della previsione di spesa ma anche dal venire meno della corrispondente fonte di finanziamento. Le variazioni di bilancio, infatti, sono il frutto di un adattamento della programmazione iniziale alle mutate esigenze di spesa o della revisione della previsione di entrata: l'obiettivo di questa parte del referto consiste proprio nel monitorare e nel rendere visibile l'entità finanziaria del fenomeno che è, come già rilevato, insito nel concetto stesso di programmazione (previsione realistica).

Eventuale commento al referto (7.3.2)

La tabella riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (uscite). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

Elementi monitorati (7.3.3)

MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI -	Previsioni uscita		% Variato
	Iniziali	Finali	
Tit.1 - Correnti	1.089.737,00	1.218.246,12	+ 11,79 %
Tit.2 - In conto capitale	255.404,00	281.626,17	+ 10,27 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	495.097,00	495.097,00	0,00 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	156.911,00	159.911,00	+ 1,91 %
Totale	1.997.149,00	2.154.880,29	+ 7,90 %



Analisi sull'andamento delle entrate (8) Grado di accertamento delle entrate (8.1)

Finalità del controllo (8.1.1)

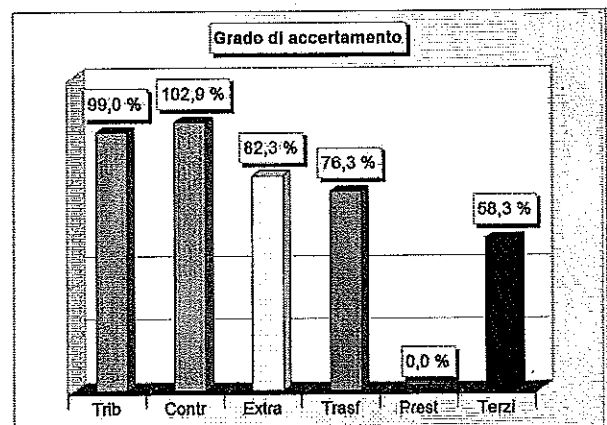
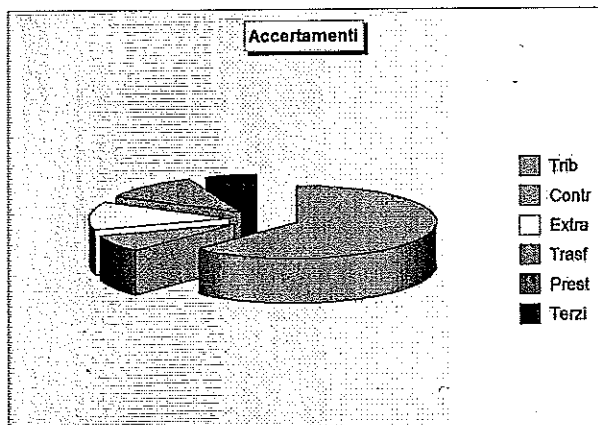
Secondo il testo unico sugli enti locali "l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza" (art.179). L'esito del procedimento di accertamento delle entrate rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione delle risorse stanziare nell'esercizio (competenza). Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, l'ente è riuscito ad utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nell'anno, impiegandole nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'accertamento delle entrate mostra, seppure per grossi aggregati come sono i titoli di entrata, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni di entrata in altrettante situazione creditorie definitive.

Eventuale commento al referto (8.1.2)

Il prospetto riporta il grado di accertamento delle entrate espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso a livello di percentuale nel corrispondente grafico.

Elementi monitorati (8.1.3)

MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI ACCERTAMENTO -	Entrate		% Accertato
	Stanz. finali	Accertamenti	
Tit.1 - Tributarie	972.278,00	963.003,73	99,05 %
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	117.823,00	121.187,16	102,86 %
Tit.3 - Extratributarie	233.717,29	192.428,56	82,33 %
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	227.404,00	173.503,24	76,30 %
Tit.5 - Accensione di prestiti	443.747,00	0,00	0,00 %
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	159.911,00	93.257,13	58,32 %
Totale	2.154.880,29	1.543.379,82	71,62 %



Analisi sull'andamento delle entrate (8) Grado di riscossione delle entrate (8.2)

Finalità del controllo (8.2.1)

Le previsioni di entrata tendono a tradursi, durante l'esercizio, in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa mentre l'accertamento di competenza, che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno, comporta la formazione di un nuovo residuo attivo. Secondo l'ordinamento contabile, "la riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente" (art.179).

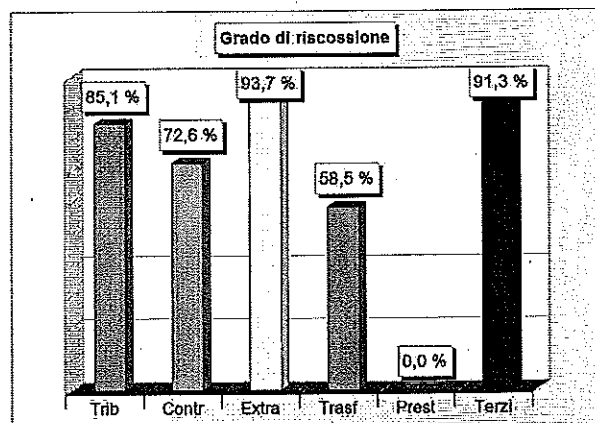
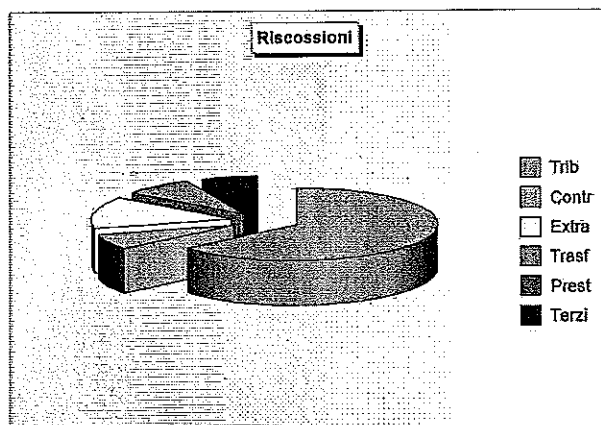
L'obiettivo di questa parte del referto, pertanto, consiste nel monitorare l'andamento delle riscossioni di competenza per intercettare l'insorgere di situazioni anomale che possono portare all'eccessivo accumulo di residui attivi.

Eventuale commento al referto (8.2.2)

La tabella accosta gli accertamenti di entrata con i rispettivi movimenti di cassa mentre il grafico successivo mostra il corrispondente grado di riscossione, ossia la percentuale di trasformazione degli accertamenti di competenza in altrettante riscossioni.

Elementi monitorati (8.2.3)

MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI RISCOSSIONE -	Entrate		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
Tit.1 - Tributarie	963.003,73	819.159,92	85,06 %
Tit.2 - Contributi e trasferimenti correnti	121.187,16	88.003,16	72,62 %
Tit.3 - Extratributarie	192.428,56	180.320,30	93,71 %
Tit.4 - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	173.503,24	101.503,24	58,50 %
Tit.5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00 %
Tit.6 - Servizi per conto di terzi	93.257,13	85.193,69	91,35 %
Totale	1.543.379,82	1.274.180,31	82,66 %



Analisi sull'andamento delle uscite (9) Grado di impegno delle uscite (9.1)

Finalità del controllo (9.1.1)

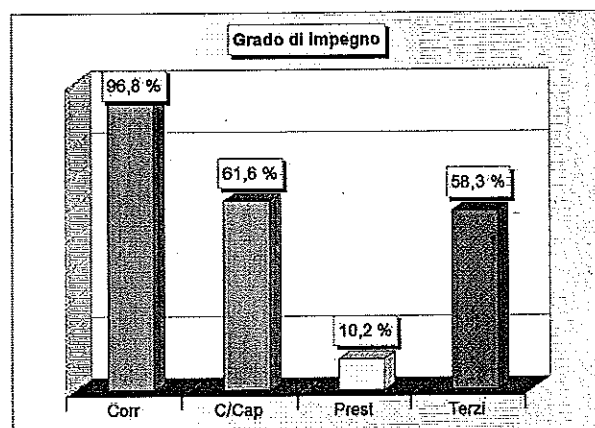
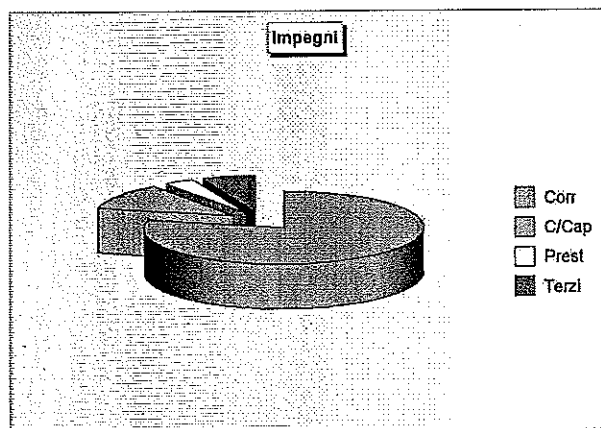
La disciplina contabile delle uscite specifica che, di norma, "l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata" (art.183). Analogamente alle entrate, anche per le spese l'esito del procedimento di impegno rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione della competenza. Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, il Comune è riuscito ad utilizzare le risorse disponibili (stanziamenti) per impiegarle concretamente nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'impegno delle uscite mostra, anche se per grossi aggregati come sono i titoli, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni (stanziamenti) in altrettanti vincoli contrattuali (impegni definitivi) o provvisori (prenotazioni di impegno).

Eventuale commento al referto (9.1.2)

Il prospetto riporta il grado di impegno delle uscite espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso a livello di percentuale nel corrispondente grafico.

Elementi monitorati (9.1.3)

MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI IMPEGNO -	Uscite		% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni	
Tit.1 - Correnti	1.218.246,12	1.179.393,54	96,81 %
Tit.2 - In conto capitale	281.626,17	173.503,24	61,61 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	495.097,00	50.719,91	10,24 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	159.911,00	93.257,13	58,32 %
Totale	2.154.880,29	1.496.873,82	69,46 %



Analisi sull'andamento delle uscite (9) Grado di pagamento delle uscite (9.2)

Finalità del controllo (9.2.1)

Come nel caso delle entrate, anche le previsioni di uscita tendono a tradursi durante l'esercizio in impegni, ossia in debiti che l'ente contrae nei confronti di soggetti esterni, oppure nelle meno vincolanti prenotazioni di impegno, connesse con procedure di gara in corso di espletamento. La velocità con cui questi debiti sono estinti, e quindi trasformati in pagamenti, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa, mentre l'impegno di competenza che non si è interamente tradotto in pagamento durante l'anno comporta l'insorgere di un nuovo residuo passivo. Secondo l'ordinamento contabile, "l'ordinazione consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese" (art.185), disposizione che viene evasa da quest'ultimo soggetto giuridico con l'effettivo esborso della somma a favore del beneficiario dell'operazione.

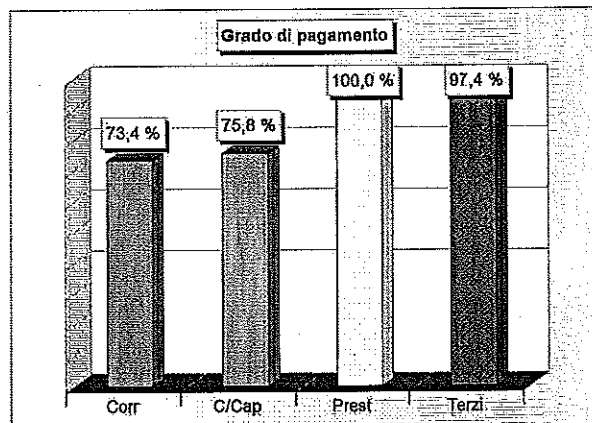
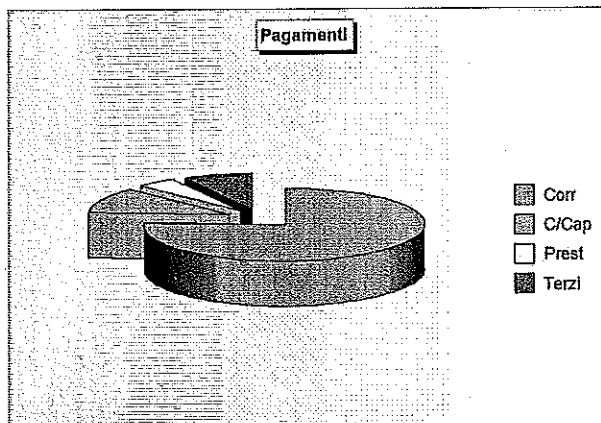
L'obiettivo di questa parte del referto consiste nel monitorare l'andamento dei pagamenti di competenza per intercettare l'insorgere di situazioni anomale, che possono portare all'eccessivo accumulo di residui passivi dovuti prevalentemente ad una gestione particolarmente estesa della prenotazione di impegno.

Eventuale commento al referto (9.2.2)

La tabella accosta gli impegni di spesa con i rispettivi movimenti di cassa mentre il grafico successivo mostra il corrispondente grado di pagamento, ossia la percentuale di trasformazione degli impegni di competenza in altrettanti pagamenti.

Elementi monitorati (9.2.3)

MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA 2013 - GRADO DI PAGAMENTO -	Uscite		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
Tit.1 - Correnti	1.179.393,54	865.746,74	73,41 %
Tit.2 - In conto capitale	173.503,24	131.521,07	75,80 %
Tit.3 - Rimborso di prestiti	50.719,91	50.719,91	100,00 %
Tit.4 - Servizi per conto di terzi	93.257,13	90.784,82	97,35 %
Totale	1.496.873,82	1.138.772,54	76,08 %



CONTROLLO SULLE INFRASTRUTTURE
E SUI SERVIZI ATTIVATI

Controllo sulle infrastrutture e sui servizi attivati (10)
Premessa all'analisi sugli investimenti e sul bilancio dei servizi erogati (10.1)

L'ente locale esiste in quanto soggetto istituzionale che eroga servizi ai cittadini residenti nel proprio territorio. Partendo da questo presupposto, le forme di monitoraggio previste dal controllo di gestione non possono che includere anche l'analisi sulle modalità di investimento delle risorse di parte capitale in beni di natura strumentale (infrastrutture) realizzate nell'esercizio. Si tratta di elementi e di possibili valutazioni che subiscono il pesante condizionamento del progressivo disimpegno dello Stato dal finanziamento delle spese in conto capitale degli enti locali e dalla normativa nazionale che, per effetto dei limiti imposti dall'Unione Europea, spesso vincola la possibilità di espandere gli investimenti all'effettivo rispetto dei parametri introdotti dal Patto di stabilità interno.

L'analisi delle spese di investimento precede quella, per altro verso estremamente sintetica, finalizzata a tenere sotto controllo il bilancio dei due principali gruppi di prestazioni erogate dal comune al cittadino in regime di non esclusività: i servizi a domanda individuale e quelli a rilevanza economica. Con i primi (domanda individuale) si intendono quelle prestazioni fornite dall'ente locale al cittadino, su esplicita richiesta da parte di quest'ultimo, che sono subordinate al pagamento di un corrispettivo calcolato con parametri non necessariamente commerciali (prezzo calmierato). Con i secondi (rilevanza economica), invece, l'ente opera prevalentemente in regime di mercato e le prestazioni rese sono per loro natura connesse con i costi di gestione e di investimento legati all'esercizio di tale attività.

Si può subito notare che questa forma di riscontro sul bilancio complessivo dei servizi erogati fornisce anche le prime indicazioni su un aspetto che sarà sviluppato, ma in modo molto più incisivo, nella seconda parte del referto e che avrà come obiettivo il monitoraggio specifico di taluni centri di costo. In quell'ambito, infatti, l'analisi diventerà molto più incisiva e sarà ottenuta con il reperimento di dati e informazioni di natura contabile ed extra contabile, e con la costruzione di indicatori di prestazione e risultato. Mentre in questo contesto è importante ottenere una visione d'insieme sull'entità del fenomeno (bilancio *cumulativo* di tutti i servizi), la seconda parte del referto interesserà solo una selezione mirata di centri di costo che potranno essere anche coincidenti, in tutto o in parte, con uno o più servizi presenti in questo primo prospetto.

L'attività di monitoraggio definita come "*Controllo sulle infrastrutture e sui servizi attivati*", pertanto, si articola in direzioni diverse e interessa prevalentemente i seguenti argomenti del referto:

- Analisi sull'andamento degli investimenti (Elenco dei principali investimenti attivati; Analisi delle forme di finanziamento dei principali investimenti attivati);
- Analisi sui risultati dei principali servizi erogati (Analisi del rendiconto dei servizi a domanda individuale; Analisi del rendiconto dei servizi a rilevanza economica)

L'esposizione di seguito riportata, composta da tabelle e rispettivi grafici, è il prodotto di un'elaborazione di elementi di origine esclusivamente contabile e ha lo scopo di raffigurare una sintesi su quella che è stata l'attitudine dell'ente ad adottare un'efficace politica di investimento, al fine di consentire l'erogazione dei necessari servizi alla cittadinanza; il tutto, naturalmente, facendo i conti con le effettive risorse che si sono rese disponibili nell'esercizio. Anche in questo caso, la verifica sull'attività dei singoli centri di costo è preceduta da un riscontro di tipo generale per mezzo del quale si quantifica il volume complessivo dei finanziamenti, prima previsti e poi impiegati nell'anno solare.

Ciascun capitolo di questa sezione del referto si compone di tre paragrafi che sono contraddistinti da una separata numerazione ed a cui è stato attribuito il seguente significato:

Finalità del controllo - Spiega perché si va a monitorare quel gruppo di dati e/o di informazioni e l'eventuale contesto normativo che ne disciplina le modalità di gestione;

Eventuale commento al referto - Descrive, quando se ne ravveda la necessità, i risultati dell'analisi esposta nella tabella e nell'eventuale grafico ed integra le considerazioni già esposte in "Finalità del controllo";

Elementi monitorati - Riporta i dati numerici del fenomeno monitorato e li espone nella forma tabellare, spesso integrata con l'aggiunta del corrispondente grafico.

Analisi sull'andamento degli investimenti (11)
Elenco dei principali investimenti attivati (11.1)

Finalità del controllo (11.1.1)

Il Comune pianifica la propria attività di investimento approvando il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale. La normativa in materia di lavori pubblici (L. 109/94) prevede infatti che "l'attività di realizzazione dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un programma triennale e di aggiornamenti annuali che, i soggetti (...) predispongono ed approvano unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nello stesso anno, nel rispetto dei documenti programmatici già previsti dalla normativa vigente" (art.14). La programmazione tecnica delle opere pubbliche e l'allocatione degli interventi tra le spese in conto capitale del bilancio finanziario, pertanto, rappresentano due aspetti del medesimo procedimento.

Il referto sull'attività finanziaria d'investimento prende in considerazione il volume di investimenti attivati nell'esercizio (tabella) mettendo poi in evidenza le fonti di finanziamento a tal riguardo reperite (argomento successivo).

Eventuale commento al referto (11.1.2)

La tabella riporta i principali investimenti attivati nell'esercizio ed indica la denominazione dell'intervento con il corrispondente importo; l'ultima colonna, inoltre, mette in risalto il peso specifico di ogni intervento rispetto il totale delle risorse movimentate nell'anno.

Elementi monitorati (11.1.3)

ELENCO DEI PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2013		Investimenti	
		Valore	Peso %
1	ACQUISTO VIDEOCAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA	8.000,00	7,67 %
2	COMPARTICIPAZIONE SPESE POTENZIAMENTO RETE IDRICA	20.000,00	19,17 %
3	SOSTITUZIONE RETE CAMPO CALCIO	51.600,00	49,45 %
4	INCARICO SOTTOSERVIZI	24.741,60	23,71 %
Totale investimenti		104.341,60	100,00 %

Analisi sull'andamento degli Investimenti (11)
Analisi delle forme di finanziamento dei principali investimenti attivati (11.2).

Finalità del controllo (11.2.1)

L'ordinamento finanziario prescrive che "per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco" (art.200). Questo significa che la pianificazione delle infrastrutture deve considerare anche l'impatto durevole che queste decisioni di spesa comportano sugli equilibri di bilancio attuali e futuri. Tra questi elementi, naturalmente, assume una particolare importanza anche la forma di finanziamento dell'investimento, ed in modo particolare, la maggiore disponibilità ottenuta con il ricorso a prestiti di tipo oneroso (mutui passivi, prefinanziamenti, ecc.). Il rimborso di questi finanziamenti, però, incide sul bilancio di parte corrette per l'intera durata del piano di ammortamento del prestito.

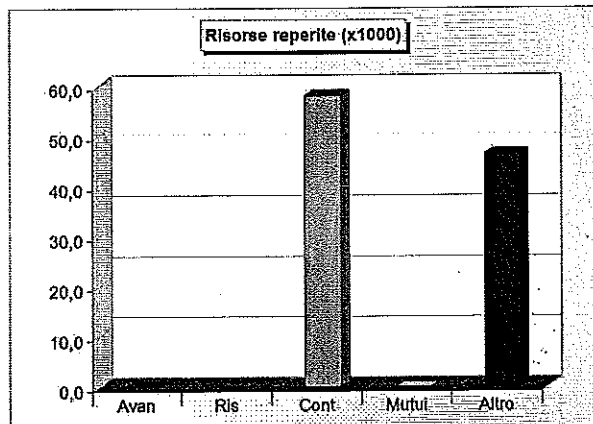
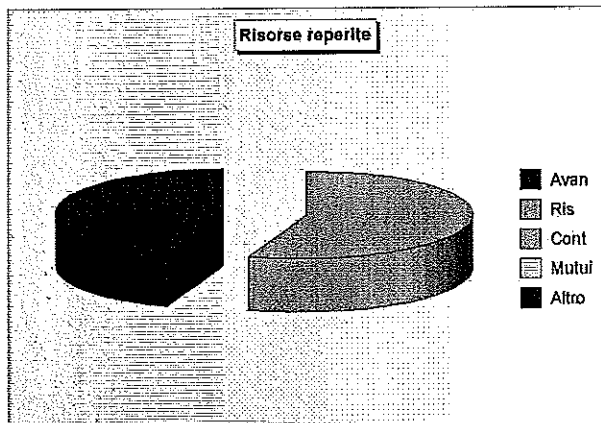
Il monitoraggio sugli investimenti attivati nell'esercizio mette in risalto, per ciascun intervento, la corrispondente forma di finanziamento.

Eventuale commento al referto (11.2.2)

Il prospetto mette in risalto il valore numerico (importo) delle forme di finanziamento degli investimenti attivati nell'esercizio e li associa, nel successivo grafico, alla corrispondente percentuale di incidenza sul totale a base annua.

Elementi monitorati (11.2.3)

ANALISI DELLE FORME DI FINANZIAMENTO DEI PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2013	Finanziamenti	
	Importo	Perc.
Avanzo	0,00	-
Risorse correnti	0,00	-
Contributi in C/capitale	58.000,00	55,59 %
Mutui passivi	0,00	-
Altre forme di finanziamento	46.341,60	44,41 %
Totale finanziamenti	104.341,60	100,00 %



**Analisi sui risultati dei principali servizi erogati (12)
Analisi del rendiconto dei servizi a domanda individuale (12.1)**

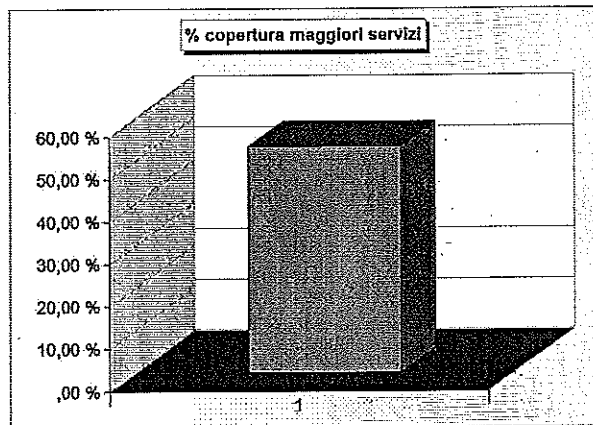
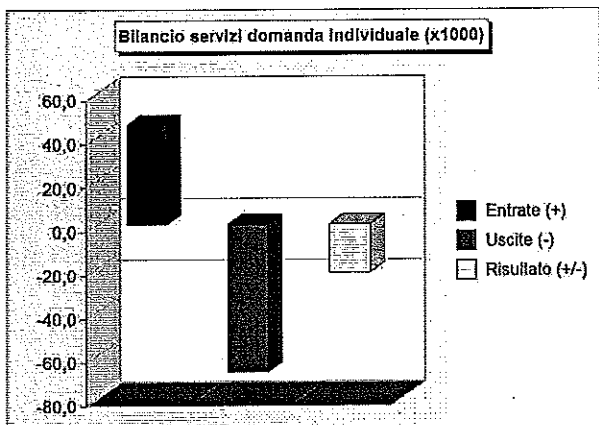
Finalità del controllo (12.1.1)

Il prospetto mostra il bilancio dei servizi a domanda individuale con la percentuale di copertura delle spese. L'analisi gestionale dei servizi ritenuti più significativi è invece affrontata nella seconda parte del referto denominata "Monitoraggio specifico sui centri di costo".

Eventuale commento al referto (12.1.2)

Elementi monitorati (12.1.3)

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (Rendiconto 2013)	Bilancio		Risultato	Percentuale di copertura
	Entrate	Uscite		
1 MENSA SCOLASTICA	24.578,00	46.000,00	-21.422,00	53,43 %
Totale	24.578,00	46.000,00	-21.422,00	53,43 %



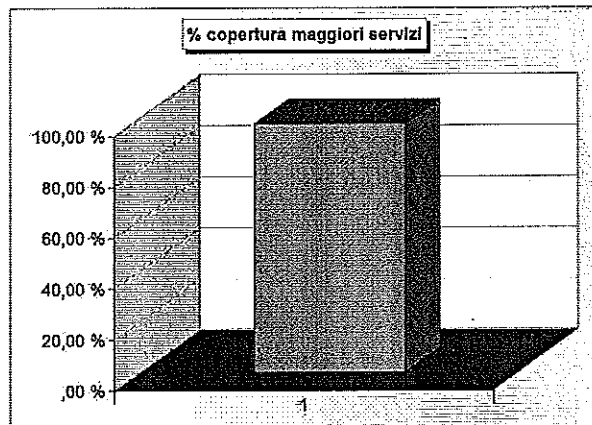
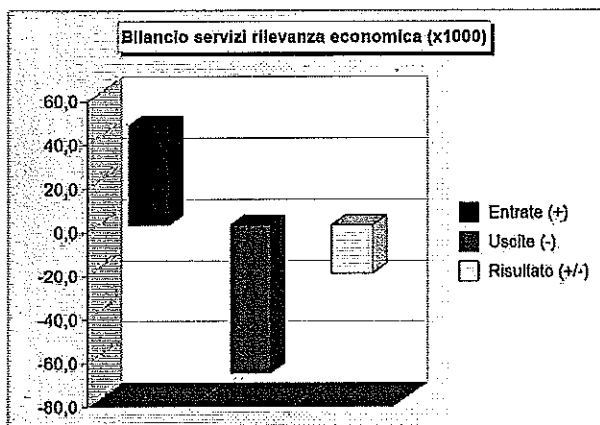
Analisi sui risultati dei principali servizi erogati (12)
Analisi del rendiconto dei servizi a rilevanza economica (12.2)

Finalità del controllo (12.2.1)

Il prospetto mostra il bilancio dei servizi a rilevanza economica gestiti dall'ente, unitamente alla percentuale di copertura delle spese attuata con l'applicazione di tariffe o entrate di altra natura. L'analisi gestionale dei servizi ritenuti più significativi è affrontata invece nella seconda parte del referto denominata "Monitoraggio specifico-sui centri di costo".

Eventuale commento al referto (12.2.2)**Elementi monitorati (12.2.3)**

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA (Rendiconto 2013)	Bilancio		Risultato	Percentuale di copertura
	Entrate	Uscite		
1 SERVIZIO IDRICO	21.000,00	21.523,00	-523,00	97,57 %
Totale	21.000,00	21.523,00	-523,00	97,57 %



Parte seconda

MONITORAGGIO SPECIFICO

DEI CENTRI DI COSTO

IL MONITORAGGIO ATTIVATO IN SINTESI

ELENCO GENERALE DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' E RELATIVI CENTRI DI COSTO - 2013

Numero		CENTRO DI RESPONSABILITA' Centro di Costo
C/Resp.	C/Costo	
1		AREA TECNICA
	101	Acquedotto
	102	Fognatura e depurazione
	103	Smaltimento rifiuti
	104	Viabilità
2		AREA ISTRUZIONE
	106	Istruzione e cultura
	112	Mense

ANDAMENTO GENERALE DEGLI INDICATORI - 2013

RIFERIMENTI SOGGETTIVI E OGGETTIVI C/Responsabilità - C/Costo - Indicatori		Momento della rilevazione	
		Iniziale	Finale
C/Resp.:	1 AREA TECNICA		
C/Costo:	101 ACQUEDOTTO		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	6.846,16 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	97,57 %	97,57 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	97,57 %	97,57 %
	4 - Costo medio per utente	24,18	23,83
	5 - Ricavo medio per utente	23,60	23,26
	6 - Ricavo tariffario medio per utente	23,60	23,26
	7 - Costo medio per abitante	12,02	12,02
	8 - Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00
	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	37,17 %	37,17 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %
	12 - Utenti per addetto	890,00	903,00
C/Resp.:	1 AREA TECNICA		
C/Costo:	102 FOGNATURA E DEPURAZIONE		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	6.846,16 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	96,13 %	96,13 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	96,13 %	96,13 %
	4 - Costo medio per utente	57,27	56,45
	5 - Ricavo medio per utente	55,06	54,26
	6 - Ricavo tariffario medio per utente	55,06	54,26
	7 - Costo medio per abitante	28,48	28,48
	8 - Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00
	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	13,73 %	13,73 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %
	12 - Utenti per addetto	890,00	903,00
C/Resp.:	1 AREA TECNICA		
C/Costo:	103 SMALTIMENTO RIFIUTI		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	4.252,63 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	94,12 %	100,38 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	94,12 %	100,38 %
	4 - Costo medio per utente	198,56	181,90
	5 - Ricavo medio per utente	186,88	182,59
	6 - Ricavo tariffario medio per utente	186,88	182,59
	7 - Costo medio per abitante	89,63	84,04
	8 - Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00
	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	5,86 %	6,25 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	90,38 %	89,74 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %
	12 - Utenti per addetto	808,00	827,00
C/Resp.:	1 AREA TECNICA		
C/Costo:	104 VIABILITÀ		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	0,00 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	1,27 %	0,79 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	0,00 %	0,00 %
	4 - Costo medio per utente	0,00	0,00
	5 - Ricavo medio per utente	0,00	0,00
	6 - Ricavo tariffario medio per utente	0,00	0,00
	7 - Costo medio per abitante	45,42	44,77
	8 - Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00
	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	36,29 %	35,44 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	13,53 %	13,73 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	0,00 %	0,00 %
	12 - Utenti per addetto	0,00	0,00
C/Resp.:	2 AREA ISTRUZIONE		
C/Costo:	106 ISTRUZIONE E CULTURA		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	100,00 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	9,16 %	8,75 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	9,16 %	8,75 %
	4 - Costo medio per utente	0,00	1.855,53
	5 - Ricavo medio per utente	0,00	162,42
	6 - Ricavo tariffario medio per utente	0,00	162,42
	7 - Costo medio per abitante	51,85	47,68
	8 - Abitanti per addetto	0,00	1.790,00

ANDAMENTO GENERALE DEGLI INDICATORI - 2013

RIFERIMENTI SOGGETTIVI E OGGETTIVI C/Responsabilità - C/Costo - Indicatori		Momento della rilevazione	
		Iniziate	Finale
C/Resp.:	2 AREA ISTRUZIONE		
C/Costo:	106 ISTRUZIONE E CULTURA		
Indicatori:	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	36,63 %	32,81 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %
	12 - Utenti per addetto	0,00	46,00
C/Resp.:	2 AREA ISTRUZIONE		
C/Costo:	112 MENSE		
Indicatori:	1 - Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	100,00 %
	2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)	52,17 %	53,43 %
	3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)	47,83 %	46,72 %
	4 - Costo medio per pasto offerto	0,00	5,74
	5 - Ricavo medio per pasto offerto	0,00	3,07
	6 - Ricavo tariffario medio (prezzo medio) per pasto offerto	0,00	2,88
	7 - Costo medio per abitante	25,70	25,70
	8 - Abitanti per addetto	0,00	0,00
	9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %
	10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	100,00 %	100,00 %
	11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	91,67 %	87,44 %
	12 - Pasti per addetto	0,00	0,00

I CENTRO DI COSTO
OGGETTO DI MONITORAGGIO

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 101 - Acquedotto
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	21.000,00	-		Personale	8.000,00
-		Altre entrate	0,00	-		Beni di consumo	11.420,00
				-		Prestazione di servizi	0,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	0,00
				-		Interessi passivi	2.103,00
				-		Imposte e tasse	0,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
Totale			21.000,00	Totale			21.523,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00 %
-		Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
-		Beni di consumo	11.420,00	11.420,00	11.420,00	100,00 %
-		Prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Interessi passivi	2.103,00	2.103,00	2.102,35	99,97 %
-		Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			21.523,00	21.523,00	21.522,35	100,00 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Domande soddisfatte	Numero	890	890
Domande presentate	Numero	0	13
Utenti	Numero	890	903
Addetti al servizio	Numero	1,0	1,0

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione Indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	6.846,15 %	6.846,15 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	97,57 %	97,57 %	0,00 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	97,57 %	97,57 %	0,00 %
4. Costo medio per utente	24,18	23,83	-0,35
5. Ricavo medio per utente	23,60	23,26	-0,34
6. Ricavo tariffario medio per utente	23,60	23,26	-0,34
7. Costo medio per abitante	12,02	12,02	0,00
8. Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00	0,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	37,17 %	37,17 %	0,00 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %	0,00 %
12. Utenti per addetto	890,00	903,00	13,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 101 - Acquedotto
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

Tipologia: INDICATORI FINANZIARI

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		21.000,00	
	* 100 =		* 100 = 97,57 %
Totale uscite		21.522,35	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		21.000,00	
	* 100 =		* 100 = 97,57 %
Totale uscite		21.522,35	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		8.000,00	
	* 100 =		* 100 = 37,17 %
Totale uscite		21.522,35	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale uscite		21.522,35	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		21.000,00	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Totale entrate		21.000,00	

Tipologia: INDICATORI DI PRESTAZIONE

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		890	
	* 100 =		* 100 = 6.846,15 %
Domande presentate		13	

12 - Utenti per addetto			
Utenti		903	
	=		= 903,00
Addetti al servizio		1,0	

Tipologia: INDICATORI DI ECONOMICITÀ

4 - Costo medio per utente			
Totale uscite		21.522,35	
	=		= 23,83
Utenti		903	

5 - Ricavo medio per utente			
Totale entrate		21.000,00	
	=		= 23,26
Utenti		903	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio per utente			
Tariffe	=	21.000,00	= 23,26
Utenti		903	

Tipologia: **INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)**

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	21.522,35	= 12,02
Abitanti		1.790	

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	= 1.790,00
Addetti al servizio		1,0	

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	101 - Acquedotto
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

PER QUANTO CONCERNE QUESTO CENTRO DI COSTO GLI OBIETTIVI RIGUARDANO PRINCIPALMENTE UNA PRONTA E CORRETTA MANUTENZIONE DI TUTTO IL SERVIZIO IDRICO DEL TERRITORIO COMUNALE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LE SPESE CORRENTI CHE QUELLE DI INVESTIMENTO. NEL CORSO DELL'ANNO CON FONDI BIM SONO STATI STANZIATI EURO 20.000,00 A TITOLO DI COMPARTECIPAZIONE SPESE POTENZIAMENTO RETE IDRICA.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	101 - Acquedotto
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

NEL CORSO DELL'ANNO SI E' PROVVEDUTO AD EFFETTUARE TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI PER UNA CORRETTA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO IDRICO E A LIQUIDARE AL CONSORZIO ALPI BOSCHI SOMMAROVINA LA NOSTRA QUOTA PER IL LAVORO DI POTENZIAMENTO RETE IDRICA.

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 102 - Fognatura e depurazione

Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	49.000,00	-		Personale	7.000,00
-		Altre entrate	0,00	-		Beni di consumo	0,00
				-		Prestazione di servizi	0,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	40.993,00
				-		Interessi passivi	2.980,00
				-		Imposte e tasse	0,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
			Totale				Totale
			49.000,00				50.973,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00 %
-		Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00 %
			Totale	49.000,00	49.000,00	100,00 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00 %
-		Beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	40.993,00	40.993,00	40.993,00	100,00 %
-		Interessi passivi	2.980,00	2.980,00	2.978,78	99,96 %
-		Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
			Totale	50.973,00	50.971,78	100,00 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Domande soddisfatte	Numero	890	890
Domande presentate	Numero	0	13
Utenti	Numero	890	903
Addetti al servizio	Numero	1,0	1,0

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione Indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	6.846,15 %	6.846,15 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	96,13 %	96,13 %	0,00 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	96,13 %	96,13 %	0,00 %
4. Costo medio per utente	57,27	56,45	-0,82
5. Ricavo medio per utente	55,06	54,26	-0,80
6. Ricavo tariffario medio per utente	55,06	54,26	-0,80
7. Costo medio per abitante	28,48	28,48	0,00
8. Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00	0,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	13,73 %	13,73 %	0,00 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %	0,00 %
12. Utenti per addetto	890,00	903,00	13,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 102 - Fognatura e depurazione
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

Tipologia: INDICATORI FINANZIARI

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		49.000,00	
	* 100 =		* 100 = 96,13 %
Totale uscite		50.971,78	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		49.000,00	
	* 100 =		* 100 = 96,13 %
Totale uscite		50.971,78	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		7.000,00	
	* 100 =		* 100 = 13,73 %
Totale uscite		50.971,78	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale uscite		50.971,78	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		49.000,00	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Totale entrate		49.000,00	

Tipologia: INDICATORI DI PRESTAZIONE

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		890	
	* 100 =		* 100 = 6.846,15 %
Domande presentate		13	

12 - Utenti per addetto			
Utenti		903	
	=		= 903,00
Addetti al servizio		1,0	

Tipologia: INDICATORI DI ECONOMICITÀ

4 - Costo medio per utente			
Totale uscite		50.971,78	
	=		= 56,45
Utenti		903	

5 - Ricavo medio per utente			
Totale entrate		49.000,00	
	=		= 54,26
Utenti		903	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio per utente			
Tariffe	=	49.000,00	= 64,26
Utenti		903	

Tipologia: **INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)**

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	50.971,78	= 28,48
Abitanti		1.790	

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	= 1.790,00
Addetti al servizio		1,0	

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	102 - Fognatura e depurazione
------------------	-------------------------------

Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA
---------------------------	------------------

NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATI EFFETTUATI DEI PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU TRATTI DI FOGNATURA COMUNALE.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	102 - Fognatura e depurazione
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATI EFFETTUATI DEI PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU TRATTI DI FOGNATURA COMUNALE.

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 103 - Smaltimento rifiuti
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	151.000,00	-		Personale	9.400,00
-		Altre entrate	0,00	-		Beni di consumo	0,00
				-		Prestazione di servizi	145.000,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	6.000,00
				-		Interessi passivi	33,00
				-		Imposte e tasse	0,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
Totale			151.000,00	Totale			160.433,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz.iniziale	Stanz.finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,00 %
-		Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,00 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz.iniziale	Stanz.finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	9.400,00	9.400,00	9.400,00	100,00 %
-		Beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Prestazione di servizi	145.000,00	145.000,00	135.000,00	93,10 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00 %
-		Interessi passivi	33,00	33,00	32,15	97,42 %
-		Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			160.433,00	160.433,00	160.432,15	93,77 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Domande soddisfatte	Numero	808	808
Domanda presentate	Numero	0	19
Utenti	Numero	808	827
Addetti al servizio	Numero	1,0	1,0

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	4.252,63 %	4.252,63 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	94,12 %	100,38 %	6,26 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	94,12 %	100,38 %	6,26 %
4. Costo medio per utente	198,66	181,90	-16,66
5. Ricavo medio per utente	186,88	182,59	-4,29
6. Ricavo tariffario medio per utente	186,88	182,59	-4,29
7. Costo medio per abitante	89,63	84,04	-5,59
8. Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00	0,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	5,86 %	6,25 %	0,39 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	90,38 %	89,74 %	-0,64 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %	0,00 %
12. Utenti per addetto	808,00	827,00	19,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 103 - Smaltimento rifiuti
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

Tipologia:	INDICATORI FINANZIARI
------------	-----------------------

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		151.000,00	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 100,38 %
Totale uscite		150.432,15	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		151.000,00	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 100,38 %
Totale uscite		150.432,15	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		9.400,00	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 6,25 %
Totale uscite		150.432,15	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		135.000,00	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 89,74 %
Totale uscite		150.432,15	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		151.000,00	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 100,00 %
Totale entrate		151.000,00	

Tipologia:	INDICATORI DI PRESTAZIONE
------------	---------------------------

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		808	
_____ * 100 =		_____	* 100 = 4.252,63 %
Domande presentate		19	

12 - Utenti per addetto			
Utenti		827	
_____ =		_____	= 827,00
Addetti al servizio		1,0	

Tipologia:	INDICATORI DI ECONOMICITÀ
------------	---------------------------

4 - Costo medio per utente			
Totale uscite		150.432,15	
_____ =		_____	= 181,90
Utenti		827	

5 - Ricavo medio per utente			
Totale entrate		151.000,00	
_____ =		_____	= 182,59
Utenti		827	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio per utente			
Tariffe	=	151.000,00	=
Utenti		827	182,69

Tipologia: INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	150.432,15	=
Abitanti		1.790	84,04

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	=
Addetti al servizio		1,0	1.790,00

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	103 - Smaltimento rifiuti
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

PER IL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SI STA CONTINUANDO A SENSIBILIZZARE LA POPOLAZIONE AD INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E A PROPORRE GRADATAMENTE LA SEPARAZIONE DALL'UMIDO RISPETTO AL TRADIZIONALE, OPERAZIONE CHE INCIDEREBBE POSITIVAMENTE SUI COSTI DI GESTIONE.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	103 - Smaltimento rifiuti
------------------	---------------------------

Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA
---------------------------	------------------

COME DA OBIETTIVO VI E' STATO UN MAGGIOR CONFERIMENTO DI DIFFERENZIATA RISPETTO AGLI R.S.U. IL MAGGIOR NUMERO DI FREQUENZA DEGLI SVUOTAMENTI DELLE CAMPANTE E DEI CASSONETTI HANNO INCISO SUI COSTI FINALI, INCREMENTANDONE LIEVEMENTE LA SPESA.

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 104 - Viabilità
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	0,00	-		Personale	29.500,00
-		Altre entrate	1.032,00	-		Beni di consumo	23.500,00
				-		Prestazione di servizi	11.000,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	3.100,00
				-		Interessi passivi	12.400,00
				-		Imposte e tasse	1.800,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
			Totale				Totale
			1.032,00				81.300,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Altre entrate	1.032,00	1.032,00	634,00	61,43 %
			Totale	1.032,00	1.032,00	61,43 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	29.500,00	29.500,00	28.401,63	96,28 %
-		Beni di consumo	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00 %
-		Prestazione di servizi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00 %
-		Interessi passivi	12.400,00	12.400,00	12.378,17	99,82 %
-		Imposte e tasse	1.800,00	1.800,00	1.765,97	98,11 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
			Totale	81.300,00	80.145,77	98,58 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Domande soddisfatte	Numero	0	0
Domande presentate	Numero	0	0
Utenti	Numero	0	0
Addetti al servizio	Numero	1,0	1,0

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	1,27 %	0,79 %	-0,48 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4. Costo medio per utente	0,00	0,00	0,00
5. Ricavo medio per utente	0,00	0,00	0,00
6. Ricavo tariffario medio per utente	0,00	0,00	0,00
7. Costo medio per abitante	45,42	44,77	-0,65
8. Abitanti per addetto	1.790,00	1.790,00	0,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	36,29 %	35,44 %	-0,85 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	13,53 %	13,73 %	0,19 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
12. Utenti per addetto	0,00	0,00	0,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 104 - Viabilità
 Centro di responsabilità: 1 - AREA TECNICA

Tipologia: INDICATORI FINANZIARI

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		634,00	
	* 100 =		* 100 = 0,79 %
Totale uscite		80.145,77	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale uscite		80.145,77	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		28.401,63	
	* 100 =		* 100 = 35,44 %
Totale uscite		80.145,77	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		11.000,00	
	* 100 =		* 100 = 13,73 %
Totale uscite		80.145,77	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale entrate		634,00	

Tipologia: INDICATORI DI PRESTAZIONE

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		0	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Domande presentate		0	

12 - Utenti per addetto			
Utenti		0	
	=		= 0,00
Addetti al servizio		1,0	

Tipologia: INDICATORI DI ECONOMICITÀ

4 - Costo medio per utente			
Totale uscite		80.145,77	
	=		= 0,00
Utenti		0	

5 - Ricavo medio per utente			
Totale entrate		634,00	
	=		= 0,00
Utenti		0	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio per utente			
Tariffe	=	0,00	= 0,00
Utenti		0	

Tipologia: INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	80.145,77	= 44,77
Abitanti		1.790	

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	= 1.790,00
Addetti al servizio		1,0	

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	104 - Viabilità
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

COME OGNI ANNO L'AMMINISTRAZIONE SI PROPONE DI MIGLIORARE, ATTRAVERSO PICCOLI E VARI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, LA VIABILITA' INTERNA COMUNALE ED OCCUPARSI DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE DELL'ABITATO. PER QUANTO CONCERNE LE SPESE DI INVESTIMENTO IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO SI SONO STANZIATE DELLE SOMME PER OPERE DI MANUTENZIONE DI VARI TRATTI STRADALI.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	104 - Viabilità
Centro di responsabilità:	1 - AREA TECNICA

PER QUANTO CONCERNE LE MANUTENZIONI, NEL CORSO DELL'ANNO SI SONO RAGGIUNTI GLI OBIETTIVI PREFISSATI. PER QUANTO CONCERNE, INVECE, GLI INVESTIMENTI, NEL CORSO DELL'ANNO SI E' PROCEDUTO A LIQUIDARE IL SALDO DEI LAVORI INERENTI IL MARCIAPIEDE APPALTATO NEL 2012. NON SONO STATI EFFETTUATI LAVORI A VALERE SULL'ANNO 2013.

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 106 - Istruzione e cultura

Centro di responsabilità: 2 - AREA ISTRUZIONE

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	7.500,00	-		Personale	0,00
-		Altre entrate	0,00	-		Beni di consumo	28.500,00
				-		Prestazione di servizi	34.000,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	30.320,00
				-		Interessi passivi	0,00
				-		Imposte e tasse	0,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
Totale			7.500,00	Totale			92.820,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	8.500,00	7.500,00	7.471,25	99,62 %
-		Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			8.500,00	7.500,00	7.471,25	99,62 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Beni di consumo	28.500,00	28.500,00	28.500,00	100,00 %
-		Prestazione di servizi	34.000,00	34.000,00	28.002,80	82,36 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	30.320,00	30.320,00	28.851,53	95,16 %
-		Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			92.820,00	92.820,00	85.354,33	91,96 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Domande soddisfatte	Numero	0	46
Domande presentate	Numero	0	46
Utenti	Numero	0	46
Addetti al servizio	Numero	0,0	1,0

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione Indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	100,00 %	100,00 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	9,16 %	8,75 %	-0,41 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	9,16 %	8,75 %	-0,41 %
4. Costo medio per utente	0,00	1.855,53	1.855,53
5. Ricavo medio per utente	0,00	162,42	162,42
6. Ricavo tariffario medio per utente	0,00	162,42	162,42
7. Costo medio per abitante	51,85	47,68	-4,17
8. Abitanti per addetto	0,00	1.790,00	1.790,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	36,63 %	32,81 %	-3,82 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	100,00 %	100,00 %	0,00 %
12. Utenti per addetto	0,00	46,00	46,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 106 - Istruzione e cultura
 Centro di responsabilità: 2 - AREA ISTRUZIONE

Tipologia: INDICATORI FINANZIARI

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		7.471,25	
	* 100 =		* 100 = 8,75 %
Totale uscite		85.354,33	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		7.471,25	
	* 100 =		* 100 = 8,75 %
Totale uscite		85.354,33	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale uscite		85.354,33	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		28.002,80	
	* 100 =		* 100 = 32,81 %
Totale uscite		85.354,33	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		7.471,25	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Totale entrate		7.471,25	

Tipologia: INDICATORI DI PRESTAZIONE

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		46	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Domande presentate		46	

12 - Utenti per addetto			
Utenti		46	
	=		= 46,00
Addetti al servizio		1,0	

Tipologia: INDICATORI DI ECONOMICITÀ

4 - Costo medio per utente			
Totale uscite		85.354,33	
	=		= 1.855,53
Utenti		46	

5 - Ricavo medio per utente			
Totale entrate		7.471,25	
	=		= 162,42
Utenti		46	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio per utente			
Tariffe	=	7.471,25	=
Utenti		46	= 162,42

Tipologia: INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	85.354,33	=
Abitanti		1.790	= 47,68

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	=
Addetti al servizio		1,0	= 1.790,00

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	106 - Istruzione e cultura
------------------	----------------------------

Centro di responsabilità:	2 - AREA ISTRUZIONE
---------------------------	---------------------

PER QUANTO RIGUARDA QUESTO CENTRO DI COSTO L'AMMINISTRAZIONE CERCHERA' DI OPERARE MANTENENDO LA QUALITA' DEL SERVIZIO, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI CHE I VARI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI E DELLE MANUTENZIONI ANNESSE. SI PROVVEDERA' INOLTRE AL SOSTENIMENTO DEI COSTI INERENTI LA GESTIONE COMPRESORIALE DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE. PER QUANTO CONCERNE LE SPESE DI INVESTIMENTO NON SONO STATE PREVISTE IN BILANCIO SOMME PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI SCOLASTICI.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	106 - Istruzione e cultura
Centro di responsabilità:	2 - AREA ISTRUZIONE

NEL CORSO DELL'ANNO SI E' MANTENUTA LA QUALITA' DEL SERVIZIO. ANCHE PER QUESTO ANNO SCOLASTICO E' STATO ORGANIZZATO IL SERVIZIO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA, SI E' PROCEDUTO ALLA CORRETTA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E A LIQUIDARE, COME OGNI ANNO, LA QUOTA A NOSTRO CARICO PER LA GESTIONE COMPRESORIALE DELL'ISTITUTO SCUOLA MEDIA INFERIORE. PER QUANTO CONCERNE LE OPERE DI INVESTIMENTO NON SONO STATE EFFETTUATE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

MONITORAGGIO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 112 - Mense
 Centro di responsabilità: 2 - AREA ISTRUZIONE

BUDGET COMPLESSIVO (ENTRATE/USCITE)

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. finale	Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. finale
-		Tariffe	22.000,00	-		Personale	0,00
-		Altre entrate	3.087,60	-		Beni di consumo	0,00
				-		Prestazione di servizi	46.000,00
				-		Utilizzo beni di terzi	0,00
				-		Trasferimenti	0,00
				-		Interessi passivi	0,00
				-		Imposte e tasse	0,00
				-		Oneri straordinari	0,00
				-		Ammortamenti	0,00
Totale			25.087,60	Totale			46.000,00

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Capitolo	Art.	Entrate	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertamenti	% Accertato
-		Tariffe	22.000,00	22.000,00	21.490,40	97,68 %
-		Altre entrate	2.000,00	3.087,60	3.087,60	100,00 %
Totale			24.000,00	25.087,60	24.578,00	97,97 %

ANDAMENTO DELLE USCITE

Capitolo	Art.	Uscite	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegni	% Impegnato
-		Personale	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Prestazione di servizi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00 %
-		Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %
-		Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Totale			46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00 %

ANDAMENTO DEI DATI EXTRA-CONTABILI (ALTRI DATI)

Descrizione altri dati	Unità di misura	Dati iniziali	Dati finali
Addetti al servizio	Numero	0,0	0,0
Domande presentate	Numero	0	54
Domande soddisfatte	Numero	0	54
Pasti offerti	Numero	0	8.014

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI

Denominazione indicatore	Valore iniziale	Valore finale	Scostamento
1. Grado di copertura della domanda (%)	0,00 %	100,00 %	100,00 %
2. Grado di copertura del costo con entrate (%)	52,17 %	53,43 %	1,26 %
3. Grado di copertura del costo con tariffe (%)	47,83 %	46,72 %	-1,11 %
4. Costo medio per pasto offerto	0,00	5,74	5,74
5. Ricavo medio per pasto offerto	0,00	3,07	3,07
6. Ricavo tariffario medio (prezzo medio) per pasto offerto	0,00	2,68	2,68
7. Costo medio per abitante	25,70	25,70	0,00
8. Abitanti per addetto	0,00	0,00	0,00
9. Incidenza del personale sul costo totale (%)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10. Incidenza dei servizi sul costo totale (%)	100,00 %	100,00 %	0,00 %
11. Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)	91,67 %	87,44 %	-4,23 %
12. Pasti per addetto	0,00	0,00	0,00

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo: 112 - Mense
 Centro di responsabilità: 2 - AREA ISTRUZIONE

Tipologia: INDICATORI FINANZIARI

2 - Grado di copertura del costo con entrate (%)			
Totale entrate		24.578,00	
	* 100 =		* 100 = 53,43 %
Totale uscite		46.000,00	

3 - Grado di copertura del costo con tariffe (%)			
Tariffe		21.490,40	
	* 100 =		* 100 = 46,72 %
Totale uscite		46.000,00	

9 - Incidenza del personale sul costo totale (%)			
Personale		0,00	
	* 100 =		* 100 = 0,00 %
Totale uscite		46.000,00	

10 - Incidenza dei servizi sul costo totale (%)			
Prestazione di servizi		46.000,00	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Totale uscite		46.000,00	

11 - Incidenza delle tariffe sui ricavi totali (%)			
Tariffe		21.490,40	
	* 100 =		* 100 = 87,44 %
Totale entrate		24.578,00	

Tipologia: INDICATORI DI PRESTAZIONE

1 - Grado di copertura della domanda (%)			
Domande soddisfatte		54	
	* 100 =		* 100 = 100,00 %
Domande presentate		54	

12 - Pasti per addetto			
Pasti offerti		8.014	
	=		= 0,00
Addetti al servizio		0,0	

Tipologia: INDICATORI DI ECONOMICITÀ

4 - Costo medio per pasto offerto			
Totale uscite		46.000,00	
	=		= 5,74
Pasti offerti		8.014	

5 - Ricavo medio per pasto offerto			
Totale entrate		24.578,00	
	=		= 3,07
Pasti offerti		8.014	

INDICATORI DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

6 - Ricavo tariffario medio (prezzo medio) per pasto offerto			
Tariffe	=	21.490,40	= 2,68
Pasti offerti		8.014	

Tipologia: **INDICATORI DI COMPARABILITÀ (TRA ENTI DIVERSI)**

7 - Costo medio per abitante			
Totale uscite	=	46.000,00	= 26,70
Abitanti		1.790	

8 - Abitanti per addetto			
Abitanti	=	1.790	= 0,00
Addetti al servizio		0,0	

OBIETTIVO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE INIZIALE 2013

Centro di costo:	112 - Mense
Centro di responsabilità:	2 - AREA ISTRUZIONE

IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E' AFFIDATO AD UNA COOPERATIVA ESTERNA CHE PROVEDERA' A MANTENERE LA QUALITA' DEL SERVIZIO.

REFERTO DEL CENTRO DI COSTO - RILEVAZIONE FINALE 2013

Centro di costo:	112 - Mense
Centro di responsabilità:	2 - AREA ISTRUZIONE

LA COOPERATIVA ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA HA MANTENUTO LA QUALITA' DEL SERVIZIO DEGLI ANNI PRECEDENTI, ANCHE SE IL COSTO E' LIEVEMENTE AUMENTATO. PER QUANTO CONCERNE GLI INTROITI, SCOSTANO DI POCO RISPETTO ALLO SCORSO ANNO, MA SI E' AVUTA SEMPRE UNA ALTA FREQUENZA.

Comune di Mese
Provincia di Sondrio

Allegato alla deliberazione di G.M. n° 23 in data 4.4.2014

OGGETTO: Presa d'atto della stesura del referto sul controllo di gestione dell'esercizio 2013.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Mese, li 4.4.2014

La responsabile del servizio finanziario
Gadola Sonia



Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta che la spesa di € _____ viene impegnata sull' intervento _____ del bilancio triennale 2014/2016.

Mese, li 4.4.2014

La responsabile del servizio finanziario



Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Codazzi Luigi

L'ASSESSORE
F.to Pilatti Patrizia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Caprio Saverio

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal **10 APR. 2014**

Mese, li **10 APR. 2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caprio Saverio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Saverio Caprio".

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Mese, li **10 APR. 2014,**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caprio Saverio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Saverio Caprio".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- o La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto legislativo n° 267/2000.
- o La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto legislativo n° 267/2000, essendo trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione..

Mese, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caprio Saverio)
